

# Charte graphique

Version 1.0





# Sommaire.



**Le**  
01. **logotype.**  
p.04

**Les**  
02. **couleurs.**  
p.11

**Les**  
03. **typographies.**  
p.14

**Les règles**  
04. **d'utilisation.**  
p.18

**Les règles**  
05. **d'utilisation partenariats.**  
p.28

N  
A  
H  
B  
R  
O  
N



# Le logotype

## Le logotype.

- 1.1 - Version principale
- 1.2 - Version alternative
- 1.3 - Symbole
- 1.4 - Zone de protection
- 1.5 - Les interdits





## Le logotype.

1.1 - Version principale



### Version principale

Le logotype est composé à l'horizontal du symbole associé au Morbihan. Cette version est à privilégier sur les supports de communication du département.





**Le logotype.**  
1.1 - Version principale





## Le logotype.

1.2 - Version alternative



## 01. Le logotype

### Version alternative

Le logotype existe aussi dans une version verticale composée du symbole au-dessus de Morbihan. Cette version est à utiliser lorsque la version principale n'est pas optimale mais ne doit en aucun cas être la version à privilégier.



MORBIHAN\_LOGO\_ALTRN



MORBIHAN



## Le logotype.

1.3 - Symbole



# 01. Le logotype

### Symbole

Le symbole seul peut être utilisé comme un élément graphique à part entière ou comme marqueur visible du département.

Attention tout de même à son utilisation qui devra se faire avec modération le temps que la nouvelle identité s'installe et soit mémorisée.

 MORBIHAN\_LOGO\_SYMBOLE

 MORBIHAN



## Le logotype.

1.4 - Zone de protection

### Isolation

Afin de préserver toute la force du logotype et lui permettre de s'exprimer de la meilleure des façons, il est impératif de respecter une zone de protection autour du logotype ou du symbole.

Cette zone, neutre, interdit à tout élément extérieur de venir perturber la lisibilité et l'expression du logotype ou du symbole. Ainsi, textes, tableaux, illustrations, photos, autres logotypes, etc. ne devront pas se retrouver en juxtaposition avec le logotype ou le symbole Morbihan.

## 01. Le logotype

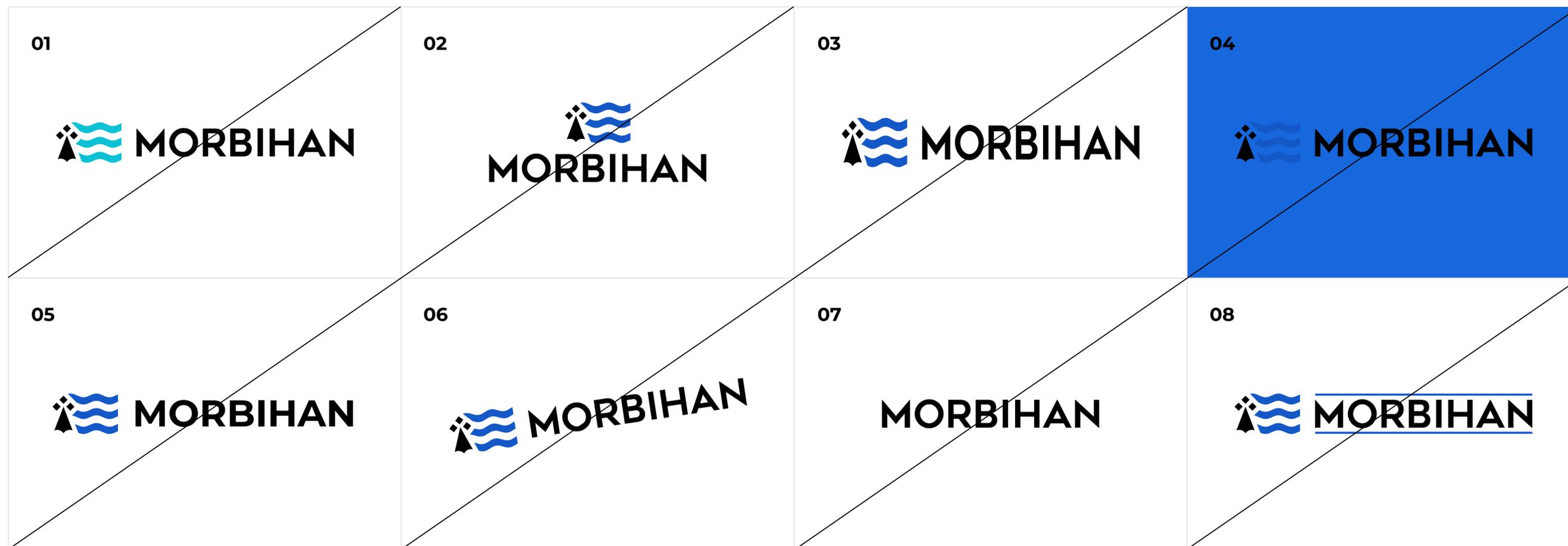




**Le logotype.**  
1.5 - Les interdits

**L'utilisation du logotype**

Les constantes graphiques et les proportions du logotype sont invariables. Ses couleurs, sa structure et ses proportions sont des éléments indissociables qui ne peuvent en aucun cas être modifiés et/ou adaptés. Voici quelques exemples non exhaustifs dont les utilisations sont interdites :



**01**  
Ne pas modifier les couleurs

**02**  
Ne pas créer d'autres versions

**03**  
Ne pas déformer

**04**  
Ne pas appliquer sur un fond gênant la lisibilité

**05**  
Ne pas changer la typographie

**06**  
Ne pas incliner

**07**  
Ne pas supprimer des éléments

**08**  
Ne pas ajouter d'éléments



# Les couleurs

## Les couleurs.

2.1 - La palette principale

2.2 - La palette secondaire





## Les couleurs.

2.1 - La palette principale

## Identitaire

Les codes couleurs sont propres à l'identité du Morbihan et participent à la reconnaissance du département.

<b>01</b>          <b>Bleu</b>  Pantone Primary Blue 2728 C C 90 M 60 J 0 N 0 R 15 V 88 B 206 RAL 5005	<b>02</b>  <b>Noir</b>  Pantone Black C C 0 M 0 J 0 N 100 R 0 V 0 B 0 RAL 9017	<b>03</b>  <b>Gris</b>  Pantone Cool Gray 1 C C 0 M 0 J 0 N 10 R 237 V 237 B 237 RAL 7035
	<b>04</b>  <b>Blanc</b>  C 0 M 0 J 0 N 0 R 255 V 255 B 255 RAL 9003	



## Les couleurs.

### 2.2 - La palette secondaire

## Variable

Ces couleurs s'éloignent du bleu de référence propre à l'identité du Morbihan mais elles permettront, par exemple de créer des catégories ou des sous classements.

<b>05</b>  <b>Bleu Clair</b>  Pantone 2995 C C 70 M 0 J 0 N 0 R 10 V 185 B 240 RAL 5012	<b>06</b>  <b>Vert</b>  Pantone 7488 C C 70 M 0 J 100 N 0 R 15 V 205 B 5 RAL 6018	<b>07</b>  <b>Rouge</b>  Pantone 485 C C 0 M 90 J 90 N 0 R 255 V 40 B 20 RAL 3028	<b>08</b>  <b>Jaune</b>  Pantone Yellow 012 C C 0 M 22 J 92 N 0 R 255 V 200 B 10 RAL 1003
<b>09</b>  <b>Bleu Marine</b>  Pantone 655 C C 100 M 90 J 40 N 40 R 5 V 35 B 80 RAL 5022	<b>10</b>  <b>Vert Foncé</b>  Pantone 7739 C C 85 M 15 J 100 N 5 R 15 V 140 B 5 RAL 6029	<b>11</b>  <b>Rose</b>  Pantone 212 C C 0 M 84 J 18 N 0 R 255 V 64 B 128 RAL 4003	<b>12</b>  <b>Orange</b>  Pantone 1375 C C 0 M 55 J 94 N 0 R 255 V 139 B 0 RAL 2009



# Les typographies

## Les typographies.

3.1 - La typographie principale en édition

3.2 - Les règles d'utilisation

3.3 - La typographie alternative pour la bureautique





# Montserrat

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789.,:?!&(@+=\*)

Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789.,:?!&(@+=\*)

Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789.,:?!&(@+=\*)

Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789.,:?!&(@+=\*)

Semi Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789.,:?!&(@+=\*)

Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789.,:?!&(@+=\*)

Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789.,:?!&(@+=\*)



## Les typographies.

### 3.2 - Les règles d'utilisation

# Le titrage est très important dans l'identité visuelle

## Identification et homogénéité

Le titrage des différents documents du département doit toujours se construire de la même façon afin de garder une cohérence et ainsi créer une identité impactante et reconnaissable.

### Typographie ferrée à gauche : Montserrat Bold

Corps de typographie identique à l'interlignage (exemple - Corps : 30 pt / Interlignage : 30 pt)

## Texte courant

Les typographies préconisées sont :

- Montserrat Light
- Montserrat Regular
- Montserrat Medium
- Montserrat Semi Bold



# Tahoma

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

**0123456789.,:?!&(@+=\*)**

Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789.,:?!&(@+=\*)

**Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

**0123456789.,:?!&(@+=\*)**

## Utilisation spécifique en bureautique

La typographie Tahoma doit uniquement être utilisée pour les outils bureautique. Cette typographie ne doit en aucun cas être utilisée ailleurs.



# Le territoire graphique

## Le territoire graphique.

4.1 - Les éléments identifiants

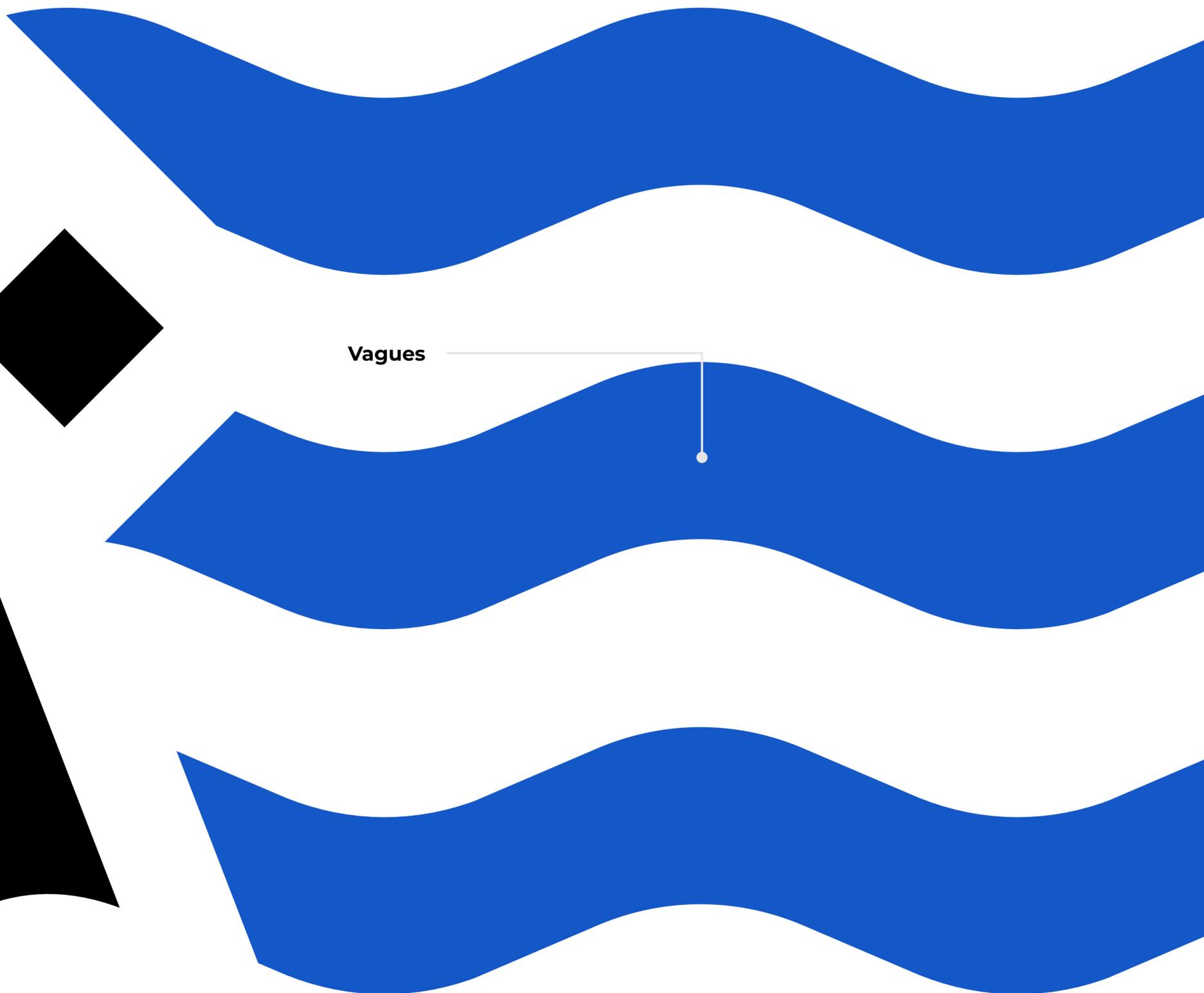
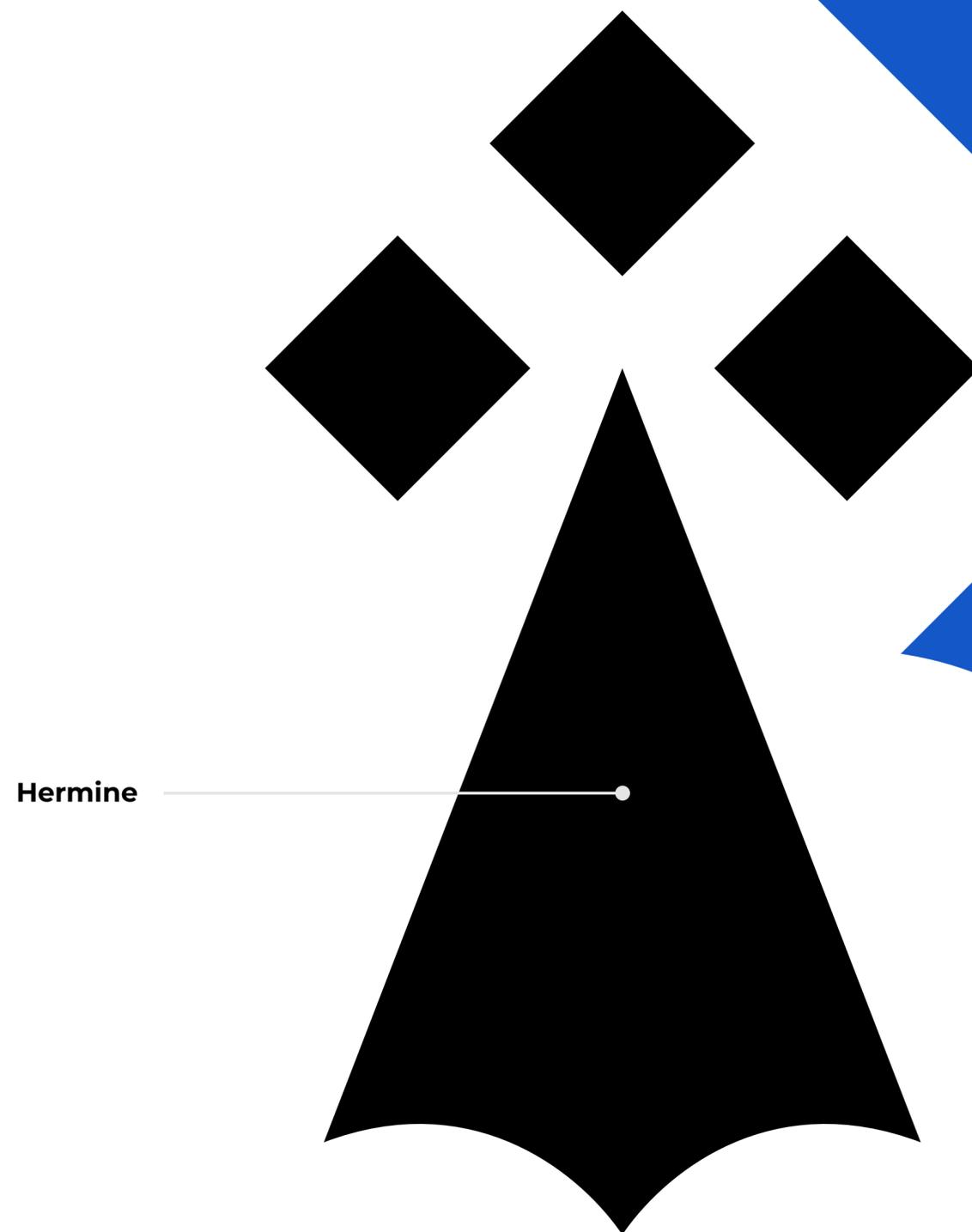
4.2 - Pattern

4.3 - Iconographie

4.4 - Style éditorial

4.5 - Règles d'utilisations partenariats







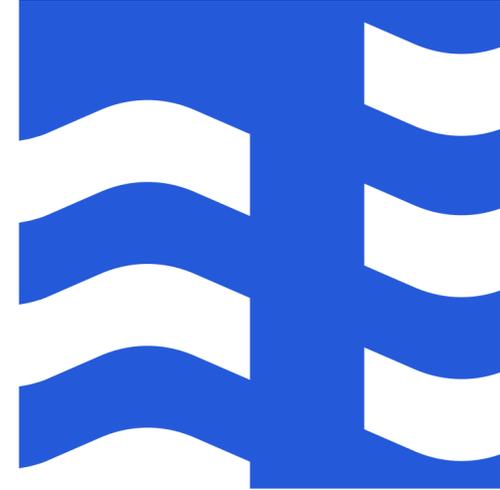
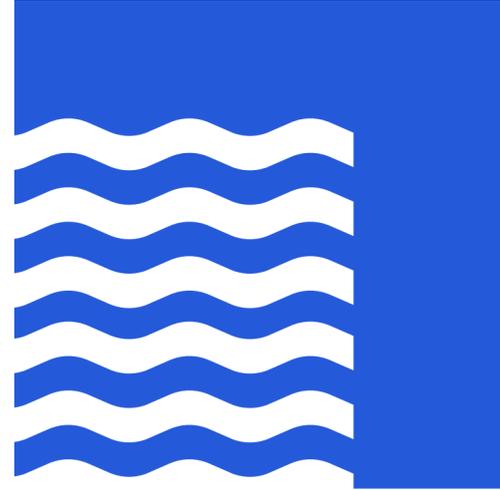
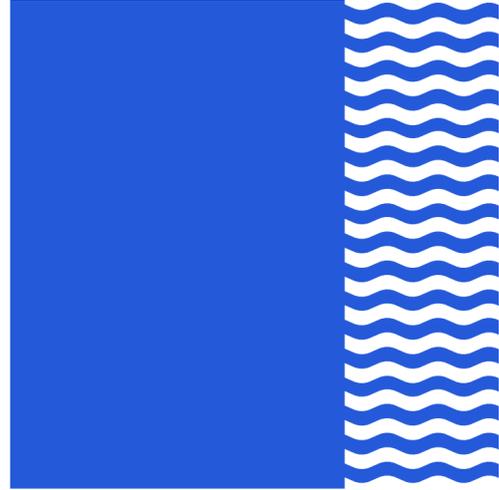
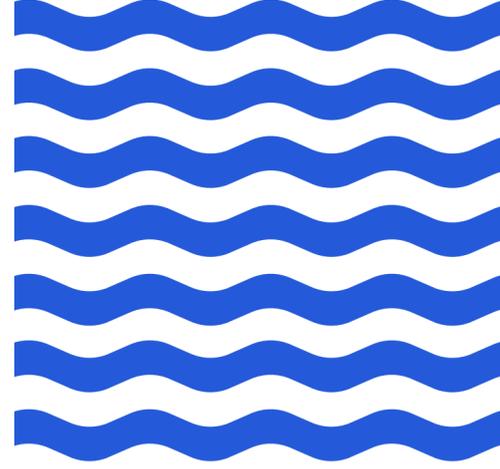
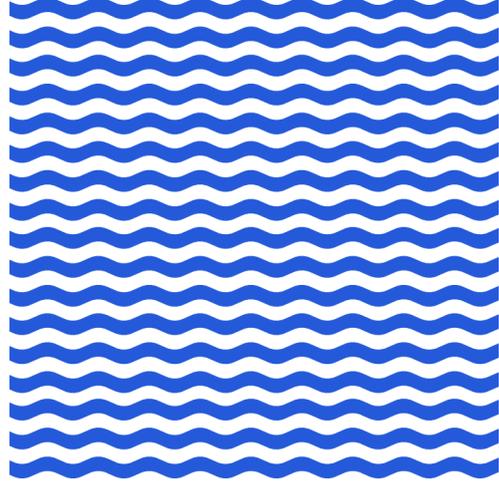
**Le territoire graphique.**

4.2 - Pattern





**Le territoire graphique.**  
4.2 - Pattern





## Le territoire graphique.

### 4.3 - Iconographie

# 04. Le territoire graphique



#### Expressif

L'iconographie doit parler d'elle-même. Faites le choix de portraits authentiques et de belles photographies de paysages. Celle-ci doit évoquer la culture, l'accueil chaleureux et le bien-être du département.

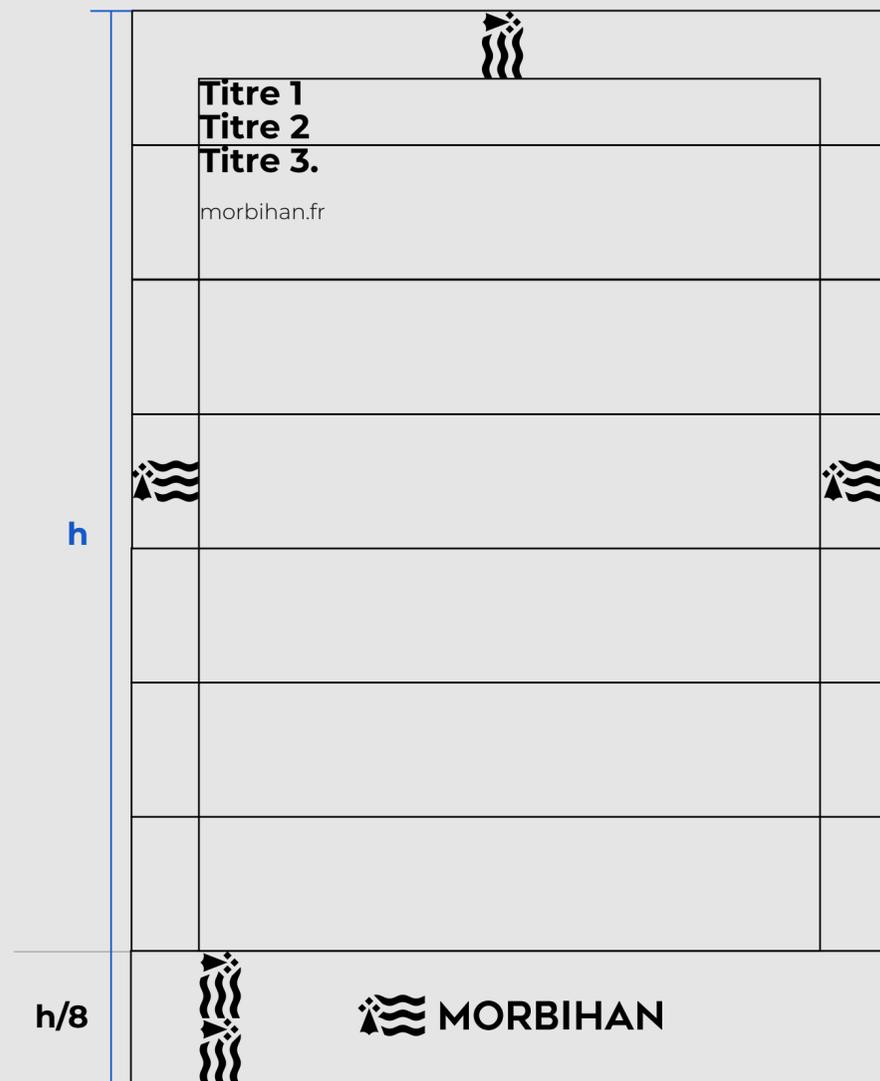




# Le territoire graphique.

## 4.4 - Style éditorial

### Format vertical générique (A5, A4, A3,...)



Règles de construction



Communication



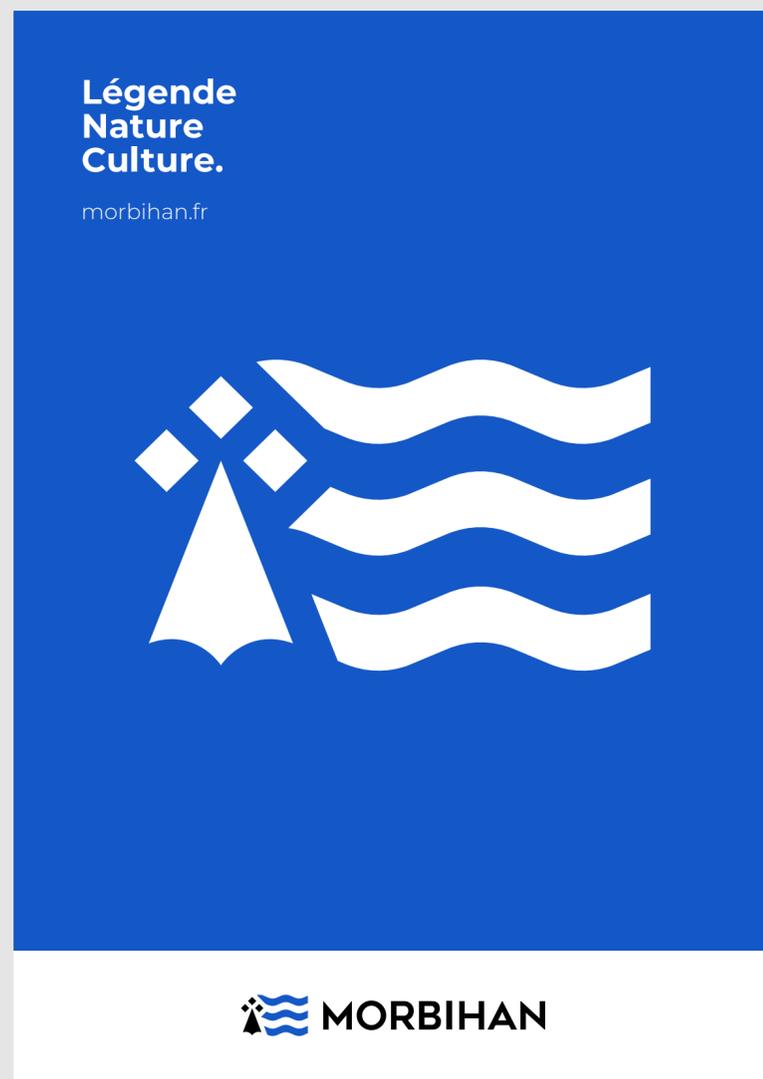
Encapsulage d'un évènement



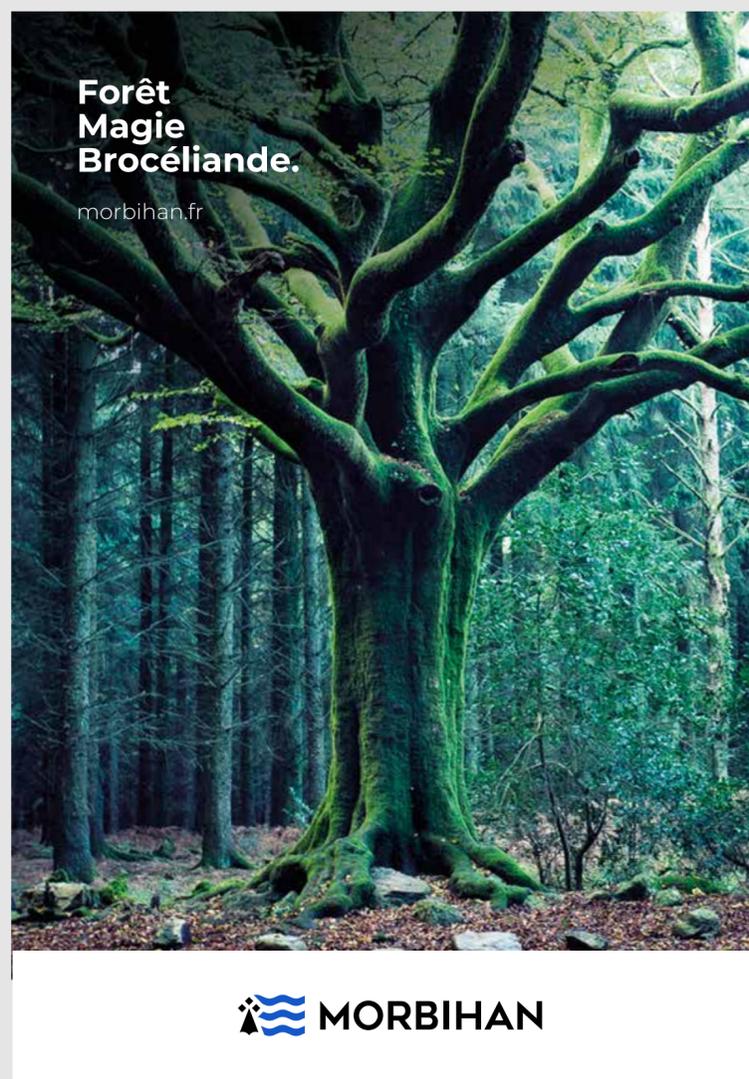
## Le territoire graphique.

4.4 - Style éditorial

### Format vertical générique (A5, A4, A3,...)



Communication du département



Communication du département



Encapsulage d'un évènement



## Le territoire graphique.

4.4 - Style éditorial

### Autres exemples



Évènement du département



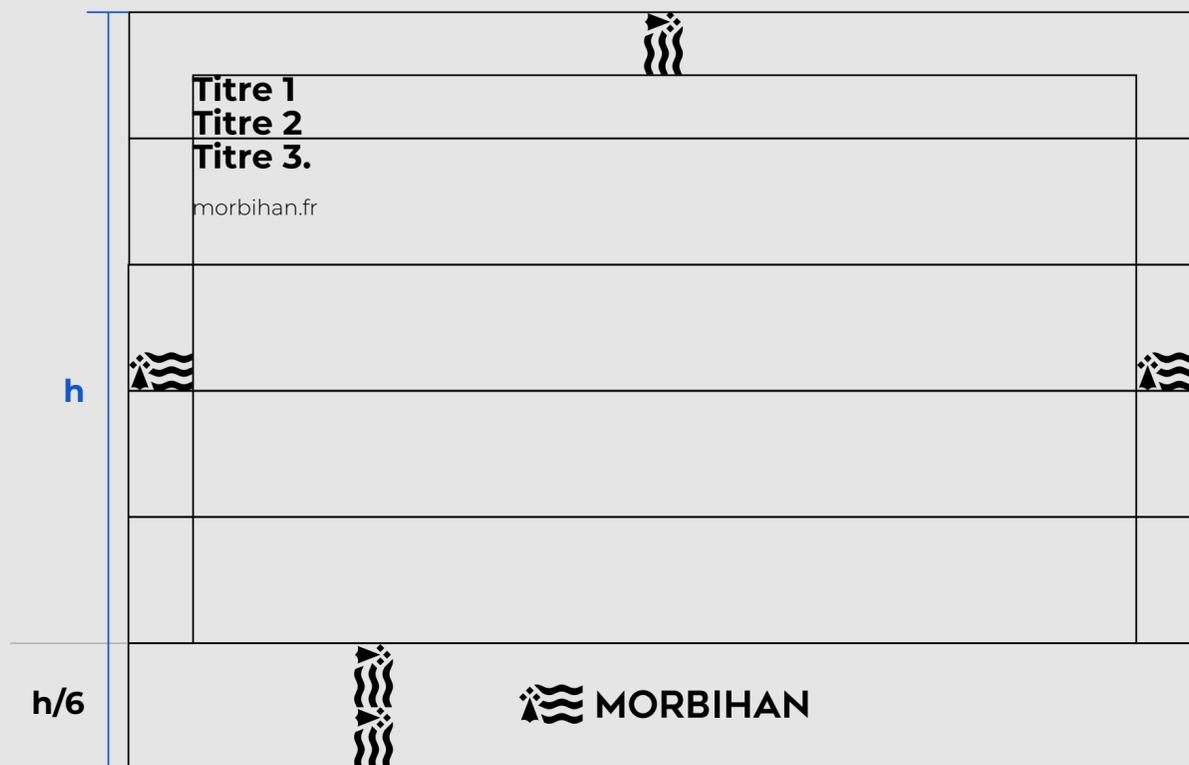
Évènement du département



## Le territoire graphique.

4.4 - Style éditorial

### Format horizontal générique (A5, A4, A3,...)



Règles de construction



Communication du département



## Le territoire graphique.

4.4 - Style éditorial

### Format horizontal générique (A5, A4, A3,...)



Communication du département



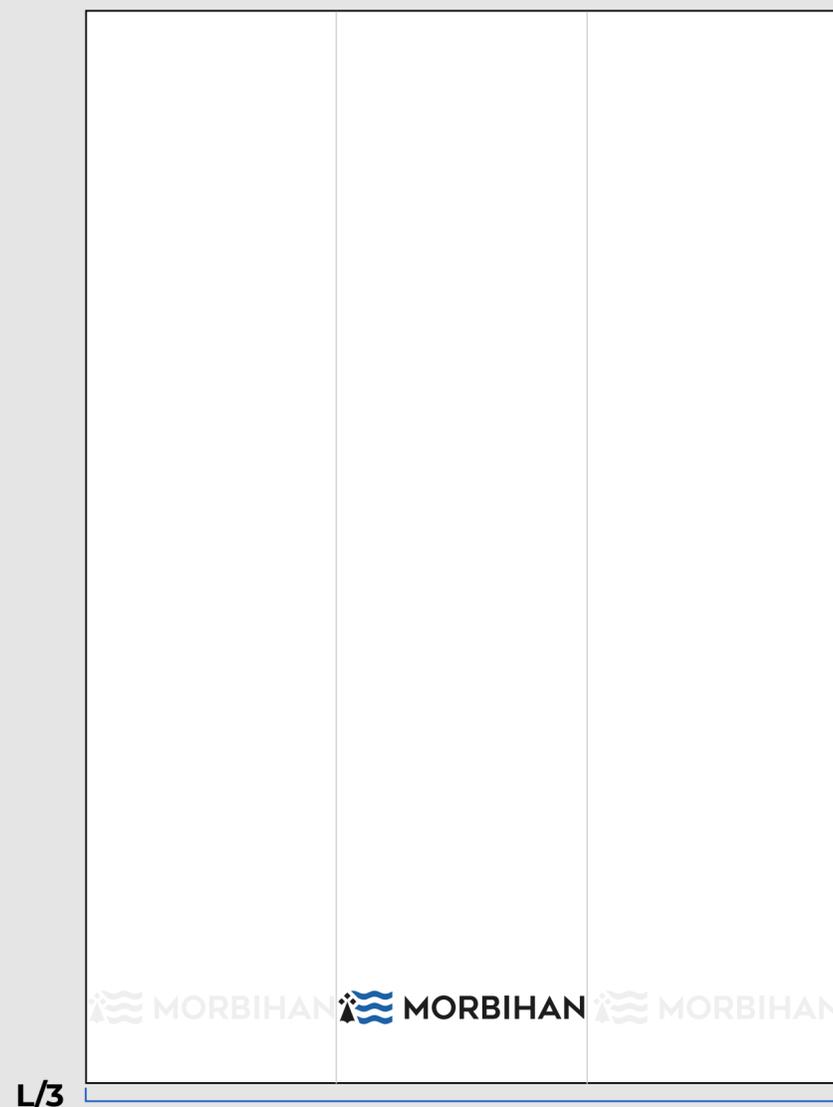
Encapsulage d'un évènement



## Le territoire graphique.

4.5 - Règles d'utilisation partenariats

Formats génériques (A5, A4, A3, A2, ...)



Règles de positionnement



**Le territoire graphique.**  
4.5 - Règles d'utilisation partenariats

Formats génériques (A5, A4, A3, A2, ...)



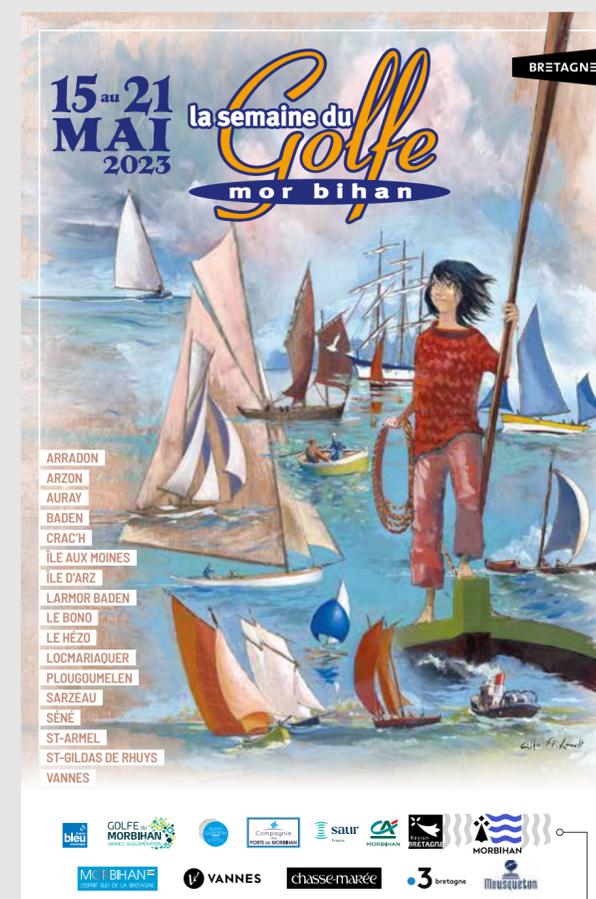
**Principal financeur**  
Respecter la zone d'isolation Sx1  
au dessus et en dessous du «M»  
de Morbihan.

Si le Département est le **principal financeur**, le logo sera impérativement placé en haut et centré à 1/3 de la largeur du document en respectant la règle homothétique de la zone d'isolation.



**Cofinanceur (version principale)**  
Respecter la zone d'isolation Sx1 à droite et à gauche du logo.

Dans le cas d'un **cofinancement**, le logo sera placé en bas à droite avec une taille identique pour tous les partenaires en respectant la règle homothétique de la zone d'isolation.



**Cofinanceur (version alternative)**  
Respecter la zone d'isolation Sx1 à droite et à gauche du logo.

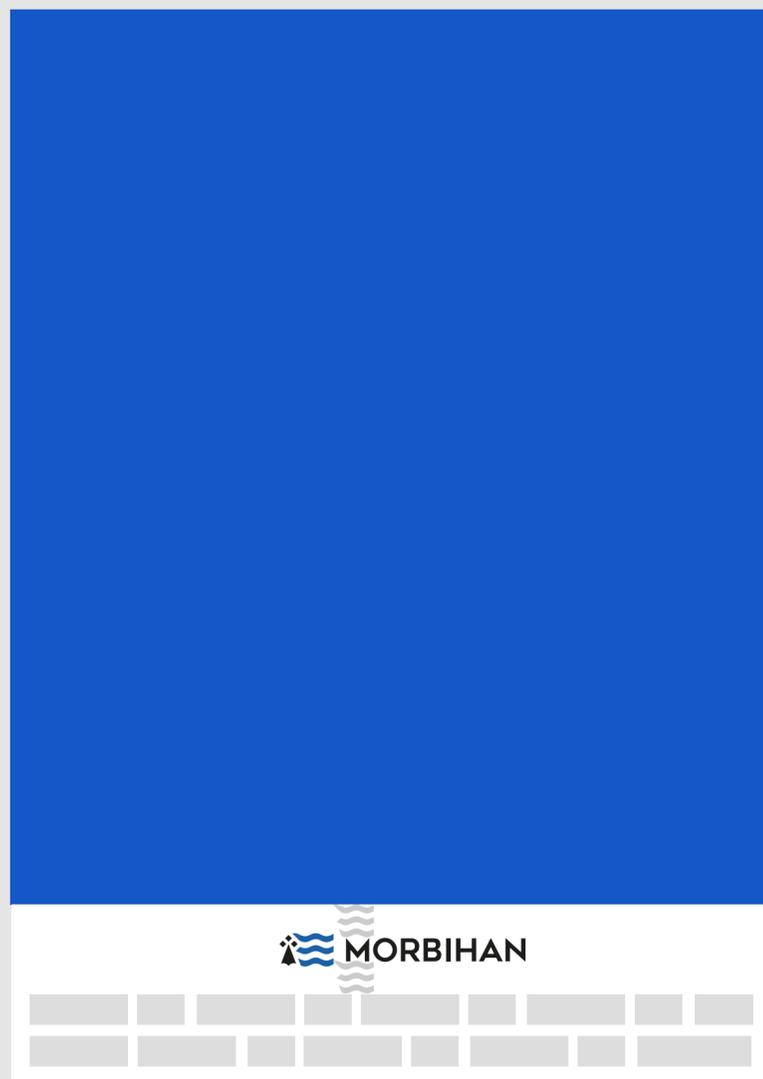
Le logo sera utilisé soit en couleur, soit exceptionnellement en noir. Seule la version principale doit être privilégiée. La version alternative ne sera choisie que si la version principale n'est pas optimale.



## Le territoire graphique.

4.5 - Règles d'utilisation partenariats

### Formats génériques (A5, A4, A3, A2, ...)



**Financier principal**  
(exclusivement la version principale)



**Cofinancier**  
(version principal à prioriser)



**Cofinancier**  
(version alternative)